



DIPUTACION DE ZARAGOZA

1. Objeto del proyecto.

El objeto del proyecto es el análisis y desarrollo de una aplicación que permita a los Ayuntamientos formalizar la solicitud de ayudas para proyectos de inversión, en un entorno Web de trabajo.

2. Alcance del proyecto.

El diseño del sistema permitirá poder definir distintos *planes*, asociadas a los cuales, podrán realizarse distintas solicitudes que, a su vez, pueden componerse de uno o varios formularios.

La implantación del sistema supondrá la posibilidad de que pueda llegar a implementarse un repositorio de planes / solicitudes / formularios de modo que, aplicando el proceso correspondiente a la tipología de cada solicitud, formen un catálogo único de modelos y de métodos de proceso.

3. Relación de trabajos a realizar.

3.1 . Diseño de los formularios de tratamiento de datos en formato .pdf

Se contempla el tratamiento de, al menos, los siguientes formularios de trabajo:

- Solicitud de la subvención.
- Relación de solicitudes.
- Documento de estar al corriente de las obligaciones legislativas correspondientes.

Los formularios serán diseñados haciendo uso de la herramienta “Serform” (permite categorizar y diseñar bloques de información que podrán ser reutilizables) y, dada la casuística peculiar del modelo integrado de tratamiento de los formularios, serán incorporados y procesados mediante la ejecución de la aplicación a desarrollar.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

3.2 . Diseño del modelo de datos.

Diseño de las tablas que permitan el almacenamiento de los datos de proceso. Como requisito básico, deberán identificarse y grabarse:

- Los datos del Ayuntamiento que realiza la solicitud.
- La identificación del tipo / plan de las subvenciones.
- Los datos de las solicitudes que se realizan para cada tipo / plan de subvención.
- El estado de las solicitudes.

3.3 . Módulo de introducción / grabación de datos.

- Control acceso a nivel de Ayuntamiento por medio de la introducción de código de usuario / contraseña (*se utilizará el mismo sistema que se emplea en el proceso de acceso al portal del Ayuntamiento*).
- Visualización del estado y número de las solicitudes gestionadas hasta la fecha.
- Control estados de la solicitud:
 - Borrador. Permite volver a recuperar la solicitud y modificar cualquier dato.
 - Definitivo. No permite modificación de la solicitud que se encuentre en este estado, pero permite consultar sus datos.
- Presentación informe de las solicitudes presentadas con la posibilidad de reasignar orden de preferencia de solicitud.
- Una vez rellenados los datos, presentar opción de Aceptar / Grabar datos. Se realizan las siguientes actuaciones:
 - Firma de la solicitud por parte del gestor (secretario) del Ayuntamiento.
 - Actualización de la “lista” de solicitudes del Ayuntamiento con posibilidad de reasignar número de prioridad.
 - Rellenar los datos del formulario de estar al corriente de pago.



DIPUTACION DE ZARAGOZA

- Grabación de datos en las tablas diseñadas a tal efecto, para que sean accesibles por procesos externos y registro automático en la sede electrónica de la DPZ, obteniendo el correspondiente justificante de registro.

3.4 . Módulo de informes / consultas.

Se realizarán los módulos de informe que permitan la generación de informes, aplicando diferentes filtros y condiciones (por Ayuntamiento, por plan, por tipo de actuación,...)