

**CONDICIONES JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE	DIPUTACION PROVINCIAL DE ZARAGOZA
ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	Presidente
SERVICIO	INFRAESTRUCTURAS URBANAS Y VIAS Y OBRAS

**OBJETO DEL CONTRATO: RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS**

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE UN PLAN DE OBRAS E INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y DE EQUIPAMIENTOS EN LOS BARRIOS RURALES DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA 2014-2015

Nomenclatura CPA 36.11.00 Agua potable

Nomenclatura CPV 65111000-4 Distribución de agua potable

Perfil del Contratante: <http://perfilcontratante.dpz.es>

PROCEDIMIENTO ADJUDICACIÓN	Procedimiento Abierto. Trámite Simplificado.
TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Tramitación ordinaria <input type="checkbox"/> Tramitación urgente
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	<input type="checkbox"/> Único criterio: Precio <input checked="" type="checkbox"/> Varios criterios
SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

**PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

(Cifra)		
Sin IVA: 448.808,63 euros	IVA: 94.249,81 euros	Total: 543.058,44 (IVA incluido)
(Letra)		
Sin IVA Cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos ocho euros con sesenta y tres céntimos	IVA: Noventa y cuatro mil doscientos cuarenta y nueve euros con ochenta y un céntimos	Total: Quinientos cuarenta y tres mil cincuenta y ocho euros con cuarenta y cuatro céntimos

**RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN**

Ejercicio	Importe	Partida Presupuestaria	RC
2015	543.058,44	44000.161.00.650.03.00	22015001104
Plazo de Ejecución :	CUATRO meses	Plazos Parciales:	
Comprobación del replanteo	<input checked="" type="checkbox"/> Si		
Garantías 9.2.1.1 a) Acreditación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos	NO		
Garantía Definitiva:	<input checked="" type="checkbox"/> Si euros (5% del Presupuesto de adjudicación)		
Revisión de precios	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		
Gastos de Publicidad :	<input checked="" type="checkbox"/> Si Hasta un máximo de 2000 euros <input type="checkbox"/> No		
Clasificación del contratista:			



en aplicación del artículo 74.2 del TRLCSP la clasificación administrativa del empresario en el Grupo E, subgrupo 1 independientemente de la categoría, acreditará su solvencia económica y financiera y la técnica para la celebración de este contrato (así lo apoya la Recomendación 1/2011, de 6 de abril, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón y la nueva redacción del artículo 65.1 del TRLCSP dada por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público que todavía no se encuentra en vigor).

**La solvencia económica y financiera** En aplicación del artículo 75.a) del TRLCSP se acreditará mediante "declaraciones apropiadas de entidades financieras de que el licitador dispone de la capacidad económica y financiera suficiente para hacer frente al contrato de las obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS**.

**La solvencia técnica**, en aplicación del artículo 76.a) del TRLCSP, se acreditará a través de la presentación de relación de obras de características similares a la obra objeto de contratación, ejecutadas durante los últimos tres años, indicando el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las mismas. Al menos, tres de ellas deberán haber sido ejecutadas durante los últimos tres años y deberán tener un importe igual o superior a 300.000 euros (IVA incluido)

**Plazo de Garantía :** 24 meses

**Subcontratación:** En los términos previstos en el Art. 227.2 del Texto Refundido Ley de Contratos del Sector Público

**Modificaciones:** En cumplimiento del artículo 106 del TRLCSP, SI se prevén modificaciones.

• **Objeto de las modificaciones:**

Pueden aparecer cruces con servicios no detectados en el Proyecto, así como pequeñas variaciones del trazado.

• **Cuantía de las modificaciones:**

Las modificaciones que deban introducirse NO supondrán incremento alguno sobre el precio del contrato.

**CRITERIOS :**

CRITERIOS NO OBTENIDOS A TRAVES DE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS, SUJETOS A VALORACIÓN PREVIA. ANEXO V

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA MATEMÁTICA SUJETOS A VALORACIÓN POSTERIOR. ANEXO VI

**OBLIGACIONES ESENCIALES**  SI  No

**PENALIDADES ENUMERADAS EN EL ART. 212 DEL TRLCSP**  SI  NO

**PENALIDADES DIFERENTES A LAS ENUMERADAS EN EL ART. 212 DEL TRLCSP**

SI  NO

En el caso que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento en un a cuantía que podrá alcanzar el 10% del presupuesto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP

A los efectos de ejecución defectuosa se considerarán las siguientes infracciones:

Falta leve: Incumplimiento reiterado de órdenes de la Dirección Facultativa que no afecten a la seguridad de la obra o de sus trabajadores. Sanción: hasta el 1% del contrato.

Falta grave: Incumplimiento de órdenes, dadas por escrito y que afecten a la seguridad de la obra o de sus trabajadores o reiteración de más de tres faltas leves. Sanción: Del 1% al 5% del importe del contrato.

Falta muy grave: Reiteración de más de tres faltas graves. Sanción: Del 5 % al 10% del importe del contrato o resolución del mismo

**CONDICIÓN ADICIONAL.-**

De acuerdo con el contenido del Real Decreto Ley 4/2013 de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública será la INTERVENCIÓN.

En las facturas que emita el contratista deberá identificarse el destinatario que en este caso será la Diputación Provincial de Zaragoza

## CONDICIONES JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato será la realización de las obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS**, cuya codificación es la siguiente:

CPA: 36.00.11 Agua potable.

CPV: 65111000-4 Distribución de agua potable.

Tendrán carácter contractual los planos, el pliego de prescripciones técnicas, la memoria en lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que formen parte de las unidades de obra, los cuadros de precios, el programa de trabajo del proyecto y, en su caso, el que presente el adjudicatario, una vez aprobado por la Administración.

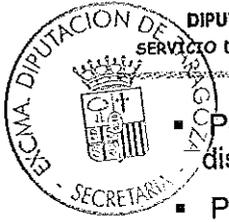
Por todo ello, dichos documentos deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el acto mismo de la formalización del contrato.

La contratación a realizar se califica como contrato de obras de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 6 y 19 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### 2. NORMAS APLICABLES

El contrato administrativo de obras a que se refiere el presente pliego tipo se regirá:

- Por las determinaciones establecidas en presente pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.
- Por la Directiva 2004/18/CE sobre coordinación de los procedimientos de adjudicación de los contratos públicos de obras.
- Por el RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre de 2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, modificado por RD Legislativo 4/2013, de 23 de febrero.
- Por R.D. 817/2009, de 8 de mayo, por el que se aprobó el Reglamento de Contratos.
- Por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), en lo que no contradiga el TRLCSP.
- Por Pliego de Cláusulas Administrativas Generales del Estado para la contratación de obras aprobado por Real Decreto 3854/1970, de 31 de diciembre, en cuanto no se oponga a la Ley y el Reglamento.
- Por Ley 3/2011, del Gobierno de Aragón, de medidas en materia de contratos del Sector Público de Aragón, modificada por la Ley 3/2012 del Gobierno de Aragón.
- Por Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.



- Por Ley 7/99, de 9 de Abril, de Administración Local de Aragón así como las disposiciones que la desarrollan.
- Por Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Por Ley 32/2006, Reguladora de la subcontratación del sector de la construcción.
- Por las restantes normas de derecho administrativo, y, en último término, las de Derecho Privado.
- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- En caso de contradicción entre el presente Pliego, el de Prescripciones Técnicas y cualquier otro documento contractual, se entenderá que prevalece el primero.

### 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación competente en la presente licitación es el Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Zaragoza, en atención a lo dispuesto en el apartado primero de la Disposición Adicional Segunda del TRLCSP.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

### 4. PERFIL DEL CONTRATANTE

En virtud del artículo 10.2.c) de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón, modificado por la Ley 3/2012, de medidas fiscales y administrativas de la Comunidad Autónoma de Aragón, la convocatoria de la presente licitación deberá ser objeto de publicación en el Perfil de Contratante de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Asimismo se procederá a la publicación del anuncio de licitación en el Perfil de Contratante de la Diputación Provincial de Zaragoza, <http://perfilcontratante.dpz.es>, a fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual.

### 5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La tramitación del expediente de contratación será tramitación ordinaria

En aplicación de los artículos 138 y 157 y siguientes del TRLCSP el procedimiento para adjudicar el contrato es el procedimiento abierto.

No obstante, se aplicará el trámite simplificado regulado en el artículo 10 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón.

## 6. PRESUPUESTO

El presupuesto máximo de licitación asciende a 448.808,63 euros de ejecución; 94.249,81 euros de IVA. y un Presupuesto Total de 543.058,44 euros, constituyendo la cifra máxima a la cual habrán de ajustarse o mejorar, en sus ofertas económicas, los licitadores debiendo expresarse tanto en letra como en número.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo se incluirá como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por la Administración comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución de la obra contratada, las tasas por prestación de los trabajos de inspección y dirección de las obras y cualesquiera otras que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, así como toda clase de impuestos y licencias tanto municipales, provinciales y estatales.

De acuerdo con el artículo 87 "in fine" y 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, todas las referencias que en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se refieran a cuantías, importes, valores, presupuestos o equivalentes se entenderán siempre referidos sin IVA.

Las ofertas presentadas por los licitadores, comprenderán sólo el precio del contrato y, como partida independiente, el importe del impuesto sobre el Valor Añadido, tal como señala el artículo 145.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, lo que expresamente se indica de conformidad con el artículo 25 del Reglamento de dicho impuesto, aprobado por Real Decreto de 29 de diciembre de 1992.

El importe total de 543.058,44 euros podrá imputarse a la aplicación presupuestaria 44000/16100/650.03.00 (Ayto. de Zaragoza, obras barrios rurales), documento RC nº 22015001104.

## 7. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato de obras será de **4 meses**, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 213.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público el plazo de ejecución podrá prorrogarse cuando el contratista no pudiere cumplirlo por causas que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente.

La ejecución de las obras comenzará con el Acta de comprobación del replanteo. Esta comprobación del replanteo habrá de llevarse a cabo en el plazo máximo de 1 mes desde la fecha de formalización del contrato.

## 8. EMPRESAS LICITADORAS

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito



este último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos que sea exigible por del TRLCSP, de acuerdo con lo establecido en el artículo 65 de la misma.

1. La capacidad de obrar del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

b. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en el artículo 60 del TRLCSP.

a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

2. solvencia empresarial:

En aplicación del artículo 65.1 del TRLCSP, **no se exige clasificación** para la ejecución del contrato. No obstante y, en aplicación del artículo 74.2 del TRLCSP la **clasificación administrativa** del empresario en el **Grupo E, subgrupo 1 independientemente de la categoría**, acreditará su solvencia económica y financiera y la técnica para la celebración de este contrato (así lo apoya la Recomendación 1/2011, de 6 de abril, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón y la nueva redacción del artículo 65.1 del TRLCSP dada por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público que todavía no se encuentra en vigor).

La **solvencia económica y financiera** En aplicación del artículo 75.a) del TRLCSP se acreditará mediante "declaraciones apropiadas de entidades financieras de que el licitador dispone de la capacidad económica y financiera suficiente para hacer frente al contrato de las obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS.**

La **solvencia técnica**, en aplicación del artículo 76.a) del TRLCSP, se acreditará a través de la presentación de relación de obras de características similares a la obra objeto de contratación, ejecutadas durante los últimos tres años, indicando el importe, las fechas y



el lugar de ejecución de las mismas. Al menos, tres de ellas deberán haber sido ejecutadas durante los últimos tres años y deberán tener un importe igual o superior a 300.000 euros (IVA incluido).

**Especialidades en la documentación que han de presentar los empresarios extranjeros.** Los empresarios extranjeros deberán presentar la documentación señalada anteriormente teniendo en cuenta las especialidades y la documentación específica que a continuación se detalla.

	Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo	Restantes empresas extranjeras
Documentos que acrediten la capacidad de obrar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.</li> <li>Deberá acompañarse además informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP, salvo que se trate de contratos sujetos a regulación armonizadas, en cuyo caso se sustituirá por un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.</li> </ul>
Solvencia económica, financiera y técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberán acreditarse su solvencia económica, financiera y técnica en la misma forma que se exige a los empresarios españoles (apartado 5º de la documentación general).</li> </ul>
Clasificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando se exija clasificación, será suficiente que acrediten, en su caso, ante el órgano de contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica según se expresa en el anterior apartado (art. 65 del TRLCSP).</li> <li>Deberán, asimismo, presentar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditar la clasificación requerida en las mismas condiciones que se exigen a los empresarios españoles</li> </ul>



	declaración responsable de no hallarse clasificados, ni con clasificación suspendida o anulada (art. 9.2 RGLCAP)	
Sucursal en España designación apoderados		▪ necesario abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil (art. 146 del TRLCSP).
Sometimiento Jurisdicción española	Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden. Para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, declaración con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (Art. 146 del TRLCSP).	
TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE REDACTADA EN CASTELLANO. LAS TRADUCCIONES DEBERÁN DE HACERSE EN FORMA OFICIAL (Art. 23 RGLCAP).		

## 9. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Las proposiciones se presentarán en la Diputación Provincial de Zaragoza, Registro General, en horario de 9 a 14 horas de lunes a viernes, dentro del plazo de trece días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Los plazos se computarán por días naturales, si bien en el caso de que el último de presentación fuese sábado, domingo o festivo se entenderá como fin de plazo de presentación el primer día laborable siguiente.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo o por fax, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax o telegrama se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas de las presentes Condiciones Jurídicas, Económicas y Técnicas



y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en TRES sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para licitar a la contratación de obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS**

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «1»: Documentación Administrativa
- Sobre «2»: Documentación relativa a criterios no obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas matemáticas.
- Sobre «3»: Proposición económica y documentación relativa a criterios evaluables de forma matemática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos.

#### **Sobre «1». Documentación Administrativa**

**Declaración responsable** suscrita por el licitador o su representante, reconociendo que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos y comprometiéndose a acreditarlos en caso de que vaya a ser propuesto como adjudicatario.

#### **Anexo III**

En caso de estar inscrito en el Registro de Licitadores certificado de estar inscrito junto con el modelo de vigencia de los datos de acuerdo con el contenido del **Anexo IV**

**Sobre «2 » Documentación relativa a criterios no obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas matemáticas, sujetos a evaluación previa.**

Se presentará conforme al modelo establecido en el **Anexo V**

**Sobre «3». Proposición Económica y documentación relativa a los criterios evaluables de forma matemática, SUJETOS A EVALUACIÓN POSTERIOR**

Se presentará conforme al modelo establecido en el **Anexo VI**

### **10. MESA DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con la Disposición adicional Segunda, en su apartado décimo, del TRLCSP, la Mesa de Contratación será presidida por un miembro electo de la Corporación Provincial o un funcionario de la Diputación Provincial de Zaragoza, y, formarán parte como vocales el/la Secretario General o, en su caso el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico y el/la Interventor, o funcionarios delegados que les sustituyan, así como aquellas otras personas que sean designadas por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación o miembros electos de ésta, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación Provincial.



En este caso concreto estará conformada por los siguientes miembros:

**Presidente:**

Diputada Delegada Presidente de la Mesa de Contratación: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angeles Larraz Sánchez.

**Vocales:**

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Carmen Crespo Rodríguez, Secretario General de la Diputación Provincial de Zaragoza o funcionario en quien delegue.

D. Luis Manuel López-Montoto y Pérez, Interventor de la Diputación Provincial de Zaragoza o funcionario designado por Intervención.

D. Gonzalo López Pardos, Jefe de Servicio de Infraestructuras Urbanas y Vías y Obras de la Diputación Provincial de Zaragoza, o personal designado al efecto.

**Secretario:**

D<sup>a</sup> Maria del Monte Carmelo Costa Pallarés, Jefe del Servicio de Contratación y Compras o funcionario del Servicio de Contratación.

La Mesa de Contratación se reunirá en acto no público para proceder a la apertura y calificación de la documentación presentada en tiempo y forma contenida en el Sobre "1" Documentación Administrativa.

Posteriormente, la Mesa de Contratación procederá, en acto público, convocado al efecto, a la apertura del Sobre "2": Documentación relativa a criterios no obtenidos a través de la mera aplicación de formulas matemáticas sujetos a valoración previa, solicitando los informes técnicos que considere oportunos.

La Mesa de Contratación, antes de la apertura en acto público del Sobre "3" Proposición Económica y documentación relativa a los criterios evaluables de forma matemática, sujetos a valoración posterior, dará cuenta del resultado obtenido en las ofertas presentadas por los licitadores.

La Mesa podrá solicitar, antes de formular propuesta de adjudicación los informes técnicos que considere necesarios y que tengan relación con el objeto del contrato y los criterios de adjudicación previstos en las Condiciones Jurídicas, Económicas y Técnicas

Cuando la Mesa de Contratación en el ejercicio de sus competencias reguladas en el Art. 22 del RD 817/2009 entienda que alguna de las proposiciones pudiera ser calificada como anormal o desproporcionada, de acuerdo con las prescripciones técnicas inferiores en menos del 5% a la media aritmética de las ofertas presentadas, y en relación con el Art. 152 del TRLCSP tramitará el procedimiento señalado en el referido artículo.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto, pudiendo el acto de notificación ser sustituido por el de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160 de la TRLCSP, una vez procedida a la apertura y examen de las proposiciones, formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

## 11. CALIFICACIÓN, ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE LICITADORES.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas a cuyo efecto, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime oportunos.

En el supuesto de que se produjese un empate en la puntuación entre dos o más licitadores se entenderá las siguientes fórmulas de desempate en aplicación de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de contratos del Sector Público de Aragón:

- Primer criterio de desempate será el criterio económico, la oferta más ventajosa desde el punto de vista económico: Ponderación atribuida a cada uno de los criterios.
- Segundo criterio de desempate: Estabilidad en el empleo: Para ello se dividirá el volumen de negocio de la empresa entre el número de trabajadores fijos de la misma comparándose el porcentaje que se suponga en cada una de las empresas licitadoras que hayan empatado, en cuanto al personal a vincular directamente a la ejecución de esta obra.
- Tercer criterio de desempate: La empresa que tenga un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad siempre que este no sea inferior al 2%.

En el supuesto de persistir el empate la adjudicación se realizará por sorteo.

## 12. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN.

Al haber presentado declaración responsable de cumplimiento de los requisitos de capacidad, representación y solvencia, deberá presentar en el plazo de los diez días hábiles siguientes al requerimiento, la documentación que se indica a continuación:

- Escritura constitución sociedad, en el caso de ser una mercantil. Original o fotocopia compulsada, en el supuesto de que no obrase en poder de la DPZ.
- Escritura de poder, bastantado por la Secretario General de Diputación Provincial.
- Solvencia empresarial:

En aplicación del artículo 65.1 del TRLCSP, **no se exige clasificación** para la ejecución del contrato. No obstante y, en aplicación del artículo 74.2 del TRLCSP la **clasificación administrativa** del empresario en el Grupo E, subgrupo 1 independientemente de la categoría, acreditará su solvencia económica y financiera y la técnica para la celebración de este contrato (así lo apoya la Recomendación 1/2011, de 6 de abril, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de Aragón y la nueva redacción del artículo 65.1 del TRLCSP dada por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público que todavía no se encuentra en vigor).

La **solvencia económica y financiera** En aplicación del artículo 75.a) del TRLCSP se acreditará mediante "declaraciones apropiadas de entidades financieras de que el licitador dispone de la capacidad económica y financiera



suficiente para hacer frente al contrato de las obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS..**

La **solvencia técnica**, en aplicación del artículo 76.a) del TRLCSP, se acreditará a través de la presentación de relación de obras de características similares a la obra objeto de contratación, ejecutadas durante los últimos tres años, indicando el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las mismas. Al menos, tres de ellas deberán haber sido ejecutadas durante los últimos tres años y deberán tener un importe igual o superior a 300.000 euros (IVA incluido).

- Constitución de garantía definitiva exigida.
- Justificante del abono de los Anuncios de licitación.
- Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como del IAE.

### 13. GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa por figurar así en la clasificación de las ofertas deberá constituir una garantía del 5% del importe de su oferta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía definitiva habrá de prestarse por el licitador preseleccionado en cualquiera de las formas señaladas en el artículo 96 del TRLCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 96 del TRLCSP.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precios, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo establecido en el 99 el TRLCSP.

En el caso de imposición de penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario, en el plazo de quince días, deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

### 14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro del plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La resolución de adjudicación del contrato agotará la vía administrativa, será motivada, deberá especificar los motivos por los que se ha rechazado una candidatura u oferta y las características o ventajas de la oferta seleccionada, y se notificará a los

interesados de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo, indicando el recurso que procede contra esta adjudicación. De forma simultánea a la notificación, la adjudicación será publicada en el perfil de contratante.

## 15. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 140 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a artículo 140.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

## 16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato se efectuará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfecciona con su formalización y en ningún caso podrá iniciarse la ejecución



DIPUTACION DE ZARAGOZA

SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

9/15

Documento nº 3

Folio nº 14

del contrato sin su previa formalización. Previamente a la firma del contrato, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el Órgano de Contratación:

1. Póliza de seguros de responsabilidad civil por importe mínimo de 300.500 euros
2. Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresas, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente.

A dicho contrato se unirá formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario, un ejemplar de las Condiciones Jurídicas, Económicas y Técnicas.

La formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se retrotraerá el expediente, en virtud del principio de libertad de pactos, al momento en que el órgano de contratación realiza la clasificación de las ofertas, pudiendo, consiguientemente, dirigirse al licitador que haya obtenido la segunda mejor puntuación y por tanto requerirle para la realización de las actuaciones necesarias para proceder a una adjudicación a su favor.

## 17. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en las condiciones jurídicas, económicas y técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Plan de Seguridad y Salud.-** Deberá ser presentado a la Diputación de Zaragoza, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la adjudicación, al objeto de que pueda ser aprobado por ésta previamente al inicio de la obra, requisito indispensable para que la obra pueda comenzar efectivamente. Su incumplimiento no impedirá la comprobación del replanteo ni la autorización del inicio de la obra, si bien ésta no podrá comenzar efectivamente sin la citada aprobación del referido Plan. En este supuesto, el plazo contractual comenzará a partir de la firma del Acta de Comprobación de Replanteo y la autorización del inicio de las obras, en la que se dejará constancia de los extremos mencionados.

Con independencia de lo anterior el incumplimiento del plazo de presentación supondrá una penalización diaria de 1 euro por cada 5.000 euros del precio del contrato, que será descontado, en su caso de la primera certificación.

**Cumplimiento defectuoso de la ejecución del objeto del contrato.-** En el caso que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento en una cuantía

que podrá alcanzar el 10% del presupuesto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

A los efectos de ejecución defectuosa, se considerarán las siguientes infracciones:

- ❖ Falta leve: incumplimiento reiterado de órdenes de la dirección facultativa que no afecten a la seguridad de la obra o de sus trabajadores.  
Sanción: Hasta el 1% del contrato.
- ❖ Falta grave: incumplimiento de órdenes, dadas por escrito y que afecten a la seguridad de la obra o de sus trabajadores o reiteración de más de tres faltas leves.  
Sanción: Del 1% al 5% del importe del contrato.
- ❖ Falta muy grave: Reiteración de más de tres faltas graves.  
Sanción: Del 5% al 10% del importe del contrato o resolución del mismo.

**Acta de Comprobación de Replanteo.-** En el plazo máximo de 1 mes, desde la firma del contrato, salvo casos excepcionales justificados en los términos señalados en el referido precepto, se procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo.

Cuando, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y la viabilidad del proyecto, se dará por el Director de la obra la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente a la firma del acta.

**Dirección de la Obra.-** La Administración, a través del Director facultativo nombrado al efecto, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, emitiendo sus órdenes e instrucciones a contratista por medio de su delegado de obra.

**Obligaciones del contratista.-** Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en las Condiciones Jurídicas, Económicas y Técnicas y al proyecto que sirva de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, diere al contratista el director facultativo de las obras.

Durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía, el contratista es responsable de los defectos que en la construcción puedan advertirse.

Si a juicio del facultativo director designado por la Administración, hubiese alguna parte de la obra ejecutada deficientemente, el contratista deberá rehacerla sin derecho a indemnización de ningún género, aunque se hubiere apreciado después de la recepción.

Si la dirección de la obra estima que las unidades defectuosas o que no cumplen estrictamente las condiciones del contrato son, sin embargo, admisibles, puede proponer a la Administración su aceptación, con la consiguiente rebaja en los precios.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, siendo obligación del mismo indemnizar de todos los daños y perjuicios que e causen, por sí o por



personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la Administración dentro de los límites establecidos en las leyes.

El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos señalados en el artículo 227 del TRLCSP, para los supuestos de subcontratación.

Deberá instalar a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro debidos a la marcha de aquéllos, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones.

Deberá cumplir las previsiones recogidas en el Plan de Seguridad y Salud.

Serán de cuenta del contratista, los gastos e impuestos de los anuncios de licitación y adjudicación, hasta el límite máximo de 2.000 €, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes. Así como los carteles de identificación de la obra con las características que se establezcan en los supuestos en que por la naturaleza o financiación de la obra así se exigiere.

El adjudicatario del contrato asumirá los gastos derivados de la liquidación de tasas efectuadas por ADIF.

**Seguros.-** El adjudicatario se obliga a disponer de una póliza de seguros de responsabilidad civil por un importe mínimo de 300.500 euros, cuya fotocopia será presentada por el adjudicatario a la formalización del contrato.

**Derechos del contratista.-** A los efectos del pago al contratista, el director de la obra expedirá certificaciones mensuales de la obra realizada que tendrán la consideración de abonos a cuenta, debiendo tramitarse en los diez días siguientes al período que correspondan y remitir una copia al contratista a efectos de que éste, en el plazo de 10 días hábiles, manifieste su conformidad o reparo.

Las certificaciones de obra deberán incluir el IVA. correspondiente, aunque su devengo no se produzca hasta el momento del pago.

Los contratistas de obras podrán acompañar anticipadamente la factura para su tramitación junto con la certificación de obra.

En cuanto a la presentación de la factura, esta será expedida por el contratista, en el Punto General de Entradas de Facturas Electrónicas (FACe), en el caso de entidades obligadas al uso de la factura electrónica conforme al artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. Los códigos DIR3 aprobados por esta Corporación, están a disposición de los proveedores en la página web corporativa. Las entidades no obligadas a la facturación electrónica podrán presentar la factura correspondiente en el Registro General de la Diputación Provincial de Zaragoza. La factura deberá ser verificada y conformada por el Centro Gestor.

El incumplimiento por parte del contratista de la obligación de expedir y presentar la factura dentro del plazo señalado en el párrafo anterior producirá los efectos que prevea el pliego de cláusulas administrativas que rija la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades derivadas de la normativa tributaria.

La Sección de Contratación, o en su caso el Servicio o Centro Gestor que hubiere tramitado el expediente, verificará el cumplimiento de lo previsto en este apartado, adoptando o proponiendo las medidas necesarias a ese fin.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la previsto en los plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras existiesen razones para estimarlo conveniente. El contratista no obstante no tendrá derecho a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente.

Se podrán verificar abonos a cuenta, previa petición escrita del contratista por acopios de materiales, instalaciones y equipos adscritos a la obra, en la forma y con las garantías que, al efecto, determinan en el artículo 232 del TRLCSP.

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta el artículo 140 del TRLCSP efectos, y la Diputación Provincial de Zaragoza expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se notifique fehacientemente a Diputación de Zaragoza el acuerdo de cesión.

**Fuerza mayor.-** El contratista tendrá derecho a ser indemnizado por la Diputación de Zaragoza por los daños y perjuicios que se le hayan producido como consecuencia de efectos catastróficos devenidos por causa de fuerza mayor, concurriendo ésta en los supuestos que resulten de la normativa general.

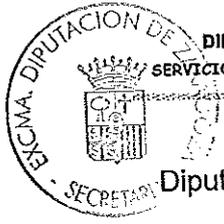
**Cumplimiento de plazos.-** El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución.

Si llegado el final de la obra, o el término de alguno de sus plazos parciales, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Diputación de Zaragoza podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida; o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € del precio del contrato,

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Diputación de Zaragoza respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Diputación de Zaragoza por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.



La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Diputación de Zaragoza.

Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causa no imputable al contratista, la Diputación de Zaragoza podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 213 del TRLCSP.

## 18. SUBCONTRATACIÓN

Con carácter general el contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidas en el artículo 227.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha en que haya de iniciarse la ejecución del subcontrato, debiendo remitir a la Diputación de Zaragoza la siguiente documentación:

- Comunicación del subcontrato a celebrar, suscrita por el contratista y el subcontratista, con indicación de las prestaciones o partes del contrato a subcontratar y su importe.
- Declaración responsable del subcontratista, formulada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no encontrarse inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.
- Declaración del contratista de que las prestaciones a subcontratar, conjuntamente con otros subcontratos precedentes, si los hubiere, no exceden del porcentaje de subcontratación permitido, con indicación expresa de los importes de cada uno de los subcontratos realizados y del porcentaje que su importe actual acumulado, incluido el que es objeto de comunicación, representa sobre el presupuesto de adjudicación del contrato principal.
- Compromiso del contratista de cumplimiento de lo previsto en el artículo 227 del TRLCSP.
- Las modificaciones que se produzcan en las prestaciones objeto del subcontrato a lo largo de su ejecución, deberán ser notificadas por escrito al órgano de contratación, en un plazo no superior a quince días de producirse la misma, con indicación de las modificaciones producidas.
- De acuerdo con lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la Ley 32/2006, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción, la subcontratación que lleve a cabo el contratista para la ejecución del presente contrato, deberá estar sujeta a los requisitos y régimen establecido en dicha Ley.

## 19. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

En cumplimiento del artículo 106 del TRLCSP: Si se prevén modificaciones.

- **Objeto de las modificaciones:**

Pueden aparecer cruces con servicios no detectados en el Proyecto, así como pequeñas variaciones del trazado

- **Cuantía de las modificaciones:**

Las modificaciones que deban introducirse NO supondrán incremento alguno sobre el precio del contrato.

## 20. SUSPENSIÓN DE LAS OBRAS

del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Dicha acta deberá ser firmada por el un representante del órgano de contratación, por el contratista y por el director de la obra, debiendo anexarse a la misma la medición de la obra ejecutada y los materiales acopiados a pie de obra utilizables exclusivamente en la parte o partes de la obra suspendida.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste.

## 21. REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato no será objeto de revisión de precios.

## 22. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

**Cumplimiento del contrato y recepción de las obras.** El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Diputación de Zaragoza.

Al acto de la recepción deberá llevarse a cabo en el plazo máximo de un mes y deberán concurrir el responsable del contrato (si se hubiera nombrado), o un facultativo designado por la Administración representante de ésta, el facultativo encargado de la dirección de las obras y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el representante de la Administración las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

Por el contrario cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el Acta y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

**Resolución y extinción del contrato.** Además de en los supuestos de incumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP, dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224 y 239 del TRLCSP.



Asimismo será causa de resolución el incumplimiento de los requisitos y régimen establecidos en la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

### **23. CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA Y LIQUIDACIÓN.**

Dentro del plazo de tres meses contados desde la fecha del acta de recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.

En el plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra redactará, de oficio o a instancia del contratista, un informe sobre el estado de las obras. Si éste fuera favorable, el Director formulará, en el plazo de un mes, la propuesta de liquidación que será notificada al contratista para que, en el plazo de diez días, preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.

### **24. PLAZO DE GARANTÍA.**

El objeto del contrato quedará sujeto a un plazo de garantía de veinticuatro meses, a contar desde la fecha de recepción de las obras, plazo durante el cual la Diputación de Zaragoza podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a lo contratado y estipulado en el presente pliego.

Durante el período de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en lo ejecutado, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 235 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

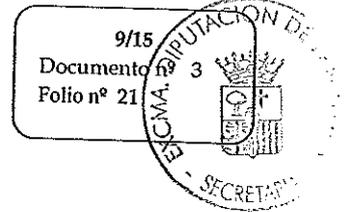
### **25. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el período de garantía, en su caso, se dictará por el órgano de contratación acuerdo de devolución o cancelación de aquélla, dentro del plazo de los dos meses siguientes a la finalización del plazo de garantía.

### **26. CONDICIONES TÉCNICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Las condiciones técnicas las que figuran en el Proyecto Técnico.

- Por las restantes normas de derecho administrativo, y, en último término, las de Derecho Privado.
- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.



**CONDICIÓN ADICIONAL**

De acuerdo con el contenido del Real Decreto Ley 4/2013 de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública será la INTERVENCIÓN.

En las facturas que emita el contratista deberá identificarse el destinatario que en este caso será la Diputación Provincial de Zaragoza.

Zaragoza, 20 de febrero de 2014

El Jefe del Servicio de Infraestructuras  
Urbanas, Vías y Obras

Fdo.: Gonzalo López Pardos

La Jefe del Servicio de Contratación

Fdo.: M<sup>a</sup> del Monte Carmelo Costa Pallarés



**Nº Expediente**  
**ANEXO II**

**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**  
**(GARANTÍA DEFINITIVA DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA**  
**CONTRATACIÓN PÚBLICA)**

Certificado número \_\_\_\_\_ (razón social completa de la entidad aseguradora) \_\_\_\_\_ (en adelante, asegurador), con domicilio en \_\_\_\_\_ (localidad) \_\_\_\_\_, calle \_\_\_\_\_ (calle) \_\_\_\_\_, y NIF \_\_\_\_\_ (NIF) \_\_\_\_\_, debidamente representado por don \_\_\_\_\_ (nombre y apellido del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A \_\_\_\_\_ (nombre de la persona asegurada), NIF \_\_\_\_\_ (NIF) \_\_\_\_\_, en concepto de tomador del seguro, ante la Diputación Provincial de Zaragoza, en adelante asegurado, hasta el importe de (importe en letra por el que se constituye el seguro) \_\_\_\_\_ (en cifra) \_\_\_\_\_, en los términos y condiciones establecidos en el RD Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre de 2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en concepto de garantía definitiva, para responder de las obligaciones establecidas en \_\_\_\_\_ (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado) \_\_\_\_\_, acordada mediante Decreto de Presidencia nº \_\_\_\_\_ (nº del Decreto / año) \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ (día y mes) \_\_\_\_\_.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Tesorería Provincial, con sujeción a los términos previstos en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora del Régimen Local.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que \_\_\_\_\_ (órgano de contratación), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la citada legislación.

\_\_\_\_\_  
(lugar y fecha)

\_\_\_\_\_  
(firma:)

\_\_\_\_\_  
(Asegurador)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia

Fecha

Número o código

NOTA: Es preciso el reconocimiento de firmas, por parte del Sr. Notario, de los apoderados del Banco.



DIPUTACION D ZARAGOZA  
SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

9/15  
Documento nº 3  
Folio nº 24

Nº Expediente

### ANEXO III

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> ..... con DNI nº ..... , en nombre propio  
o en representación de la empresa ..... en calidad de  
..... , al objeto de participar en la contratación de las obras de  
..... convocada por la Diputación Provincial de Zaragoza

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- A) Que la empresa a la que representa cumple con los requisitos de capacidad, representación y solvencia exigidos en las Condiciones Jurídicas Económicas y Técnicas de ejecución del Contrato.
- B) Que la empresa a la que representa no está incurso en las prohibiciones para contratar, conforme a los artículos 60 y 61 TRLCSP y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Comunidad Autónoma de Aragón, y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En caso de resultar adjudicatario en la presente licitación, el abajo firmante se compromete a acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos en los apartados indicados con anterioridad.

En ..... a de ..... de 201..  
(Sello de la empresa y firma autorizada)

Firmado: .....

Nº Expediente

**ANEXO IV**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL  
 REGISTRO DE LICITADORES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA  
 (DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN  
 REGISTRAL)**

DIPUTACIÓN DE ZARAGOZA  AREA DE HACIENDA Y REGIMEN INTERIOR  SERVICIO DE CONTRATACION Y HACIENDA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN	<b>NOTIFICACIONES</b>  Declaración responsable de vigencia de documentos y datos
--	--

<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos y nombre			DNI/NIF
En representación de la empresa		En calidad de	
Inscrita en el Registro de Licitadores con nº			

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11.6 y 14 del Reglamento del Registro de Licitadores de la Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, la empresa arriba reseñada, bajo su personal responsabilidad,

**DECLARA**

- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores de la Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, **no han sufrido modificaciones** a la fecha de la presentación de la presente oferta y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña esta declaración.
- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores de la Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, referentes a:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

**han sufrido alteración** según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha ..... de acuerdo con lo establecido en los artículos 11.6 y 14 del Reglamento del Registro de Licitadores de la Diputación Provincial de Zaragoza, manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

Y para que así conste y a los efectos oportunos de la presente licitación expide la presente declaración

En ..... a ---- de ..... de 20

Fdo:

(1) Declaración de PRESENTACIÓN OBLIGATORIA en cada licitación junto con la certificación de inscripción registral  
 Nota: Las opciones A y B son incompatibles entre sí, señálese sólo la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por el licitador o cualquiera de los representantes con facultades que figuran en el presente Registro.



## ANEXO V

### CRITERIOS NO OBTENIDOS A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (40 %), SUJETOS A VALORACIÓN PREVIA. (SOBRE DOS)

**PUNTUACIÓN MÁXIMA ALCANZABLE = 40 puntos.**

#### **APARTADO 1.- PUNTUACIÓN MÍNIMA.-**

Se establecen **20 puntos** como puntuación mínima que deberá ser alcanzada tras la valoración del contenido de la propuesta, en función de los criterios que se exponen en los apartados sucesivos.

Aquellas ofertas que no alcancen esta puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de adjudicación, sin que puedan siquiera participar en la apertura del Sobre "3".

#### **APARTADO 2.- DOCUMENTACIÓN**

##### **2.1.- Extensión máxima:**

La extensión máxima del documento será de diez (10) hojas DIN-A4 escritas con caracteres Arial 11 por una sola cara. En estas 10 hojas deberá condensarse el conjunto de exposiciones, imágenes, etc., referentes a todos los distintos apartados.

Dentro de esas 10 hojas (que se contarán desde la primera) se considerarán incluidas las cubiertas de encuadernaciones, portadas, separadores, etc.; por lo que se recomienda reservar el espacio para lo auténticamente relevante (lo ideal es que sean 10 hojas tan sólo y todas ellas escritas y grapadas).

Las páginas adicionales a estas 10 que pudieran ser incluidas en la oferta para aumentar artificialmente el tamaño de la misma, no serán tenidas en cuenta en la valoración y su contenido será completamente ignorado.

##### **2.2.- Criterios y Puntuación:**

Del contenido de la documentación descrita se valorarán los siguientes apartados, que podrán alcanzar en cada caso las puntuaciones máximas reseñadas:

- a) **Mejoras:** Excavación mediante zanjadora y relleno con mortero seco (sustitución de la excavación en zanja por excavación con zanjadora y del relleno con material granular por relleno con mortero seco) (hasta 20 puntos).
- b) **Estudio de afecciones de accesos a urbanizaciones durante la ejecución de las obras** (hasta 10 puntos).
- c) **Cuarto independiente para el hipoclorito con acceso peatonal desde la calle** (hasta 10 puntos).



ANEXO VI

CRITERIOS EVALUABLES A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DIRECTA DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS (60 % DE LA PUNTUACIÓN TOTAL) (SOBRE TRES)

PUNTUACIÓN MÁXIMA ALCANZABLE = 60 puntos.

**APARTADO 1.- PUNTUACIÓN OFERTA ECONÓMICA.-**

La máxima puntuación otorgable por este concepto será de 50 puntos.

Esta máxima puntuación será otorgada al precio más bajo ofertado que no supere el tipo de licitación. Las ofertas que superen dicho tipo de licitación serán rechazadas, excluyéndose, por tanto, del proceso de adjudicación.

Para el resto de las ofertas, la puntuación se calculará restando de la máxima posible un punto por cada punto porcentual de diferencia que exista entre la oferta a valorar y la oferta más barata. En nuestro caso, como la puntuación máxima son 50 puntos, tendríamos:

$$\text{Puntos oferta} = 50 - 100 \times \frac{\text{Precio oferta a puntuar} - \text{Precio más barato}}{\text{Precio más barato}}$$

Con la salvedad de que si el resultado es inferior a cero, la puntuación a otorgar será cero.

**APARTADO 2.- BAJA DESPROPORCIONADA.-** Para la consideración de si una oferta incurre o no en baja desproporcionada, en primer lugar se calculará la media aritmética de las bajas de todas las ofertas, expresadas en puntos porcentuales.

La propuesta de una baja superior en 5 puntos porcentuales a la media calculada será considerada como baja desproporcionada.

A modo de ejemplo, si la media aritmética de las bajas fuera el 5,52 % se consideraría desproporcionada toda baja que superase el 10,52 %.

**APARTADO 3.- MEJORAS EN EL PLAZO DE GARANTÍA.-**

La máxima puntuación otorgable por este concepto será de 10 puntos.

La valoración se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = 10 \times (\text{aumento ofertado}) / (\text{máximo aumento ofertado})$$

El plazo máximo de garantía ofertado, incluido el plazo mínimo establecido en el pliego, será de cuatro (4) años.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación de las obras de **RED DE ABASTECIMIENTO EN EL BARRIO DE TORRE MEDINA DE GARRAPINILLOS** por procedimiento anticipado, trámite simplificado, oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, anunciado en el Perfil de Contratante y en el Boletín Oficial del Gobierno de Aragón y hago constar que conozco las Condiciones Jurídicas, Económicas y Técnicas del contrato que sirve de base y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, cuyo importe total asciende a \_\_\_\_\_ euros.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del licitador,

EXCM.ª DIPUTACION PROVINCIAL DE ZARAGOZA

Aprobado el precedente documento por Decreto de  
Presidencia núm. ...624... de ...9... de ...III...  
de 2. 014.....



LA SECRETARÍA GENERAL,

Edo.: M.ª del Carmen Crespo