



## DIPUTACION DE ZARAGOZA

### SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS

#### SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

### SEGUNDA ACTA DE LICITACIÓN

#### APERTURA DEL SOBRE DOS: PROPUESTA ECONÓMICA

**LUGAR, FECHA Y HORA.-** En la ciudad de Zaragoza, en el Antiguo Salón de Sesiones de la Excm. Diputación Provincial de Zaragoza, siendo las nueve horas y diecinueve minutos del día 16 de junio de 2017.

**LICITACION.-** Por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, oferta económicamente más ventajosa, con un único criterio de adjudicación, del contrato **“COPIA DE SEGURIDAD Y CUSTODIA DE DATOS INFORMÁTICOS ON-SITE/OFF-SITE”**.

**Presidente:** Iltre. Sr. D. Alfredo Zaldívar Tris, Diputado Provincial, por delegación del Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Zaragoza.

**Vocales:** D. Jesús Colás Tenas, Secretario General de la Diputación Provincial de Zaragoza.

D<sup>a</sup> Pilar Santafé Pomed, Interventora de la Diputación Provincial de Zaragoza.

D. Miguel Martínez Catalán, Técnico Informático de Nuevas Tecnologías.

**Secretario:** D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> del Monte Carmelo Costa Pallarés, Jefe de la Sección de Contratación.

Constituida válidamente la Mesa de contratación se recuerda que, en reunión celebrada el día 16 de junio de 2017, tuvo lugar la apertura y calificación de la documentación administrativa, observándose, que la única empresa que había concurrido la había presentado correctamente, por lo que se acordó admitirla a la licitación.

A continuación por el Presidente de la Mesa de Contratación se procede a la apertura del sobre dos **“PROPOSICION ECONÓMICA”**, que arroja el siguiente resultado:

- **Proposición número 1** presentada por **SERVICIO Y CONTROL DE BACKUP REMOTO, S.L.**, por un importe máximo de 26.436,00 euros IVA excluido, y un total de 31.987,56 euros IVA incluido.



## DIPUTACION DE ZARAGOZA

Seguidamente, tras comprobar que la oferta presentada por el único licitador cumple con todos los requisitos exigidos, esta Mesa de Contratación propone remitirla al Servicio respectivo para su estudio y emisión del correspondiente informe técnico.

Siendo las nueve horas y veintiún minutos, el Presidente de la Mesa declara terminado el acto y yo, como Secretaria, redacto la presente acta que, después de leída y encontrada conforme, es firmada electrónicamente conmigo por el Sr. Presidente.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE