PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE LIMPIEZA DE LAS PISCINAS MUNICIPALES Y DEL COMPLEJO DEPORTIVO “LAS FUENTES” Y EL MANTENIMIENTO GENERAL DE PISCINAS Y DE ASISTENCIA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO “LAS FUENTES” DESDE EL 12 DE NOVIEMBRE DE 2016 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2017

1)DEFINICION

1.1 Relación de espacios

2)MARCO RELACIONAL

3)DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LAS PISCINAS MUNICIPALES Y DEL COMPLEJO DEPORTIVO LAS FUENTES Y MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS PISCINAS Y DE ASISTENCIA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO LAS FUENTES.

3.1 LIMPIEZA

- 3.1.1. Clasificación de espacios
- 3.1.2. Características de la prestación en zonas no sensibles
- 3.1.3. Trabajos y frecuencias en zonas no sensibles
- 3.1.4. Características de la prestación en zonas sensibles
- 3.1.5. Trabajos y frecuencias en zonas sensibles
- 3.1.6. Equipamiento para la calidad ambiental
- 3.1.7. Desatascos

3.2 MANTENIMIENTO

- 3.2.1. Relación de tareas de mantenimiento
- 3.2.2. Obligaciones específicas
- 3.2.3. Actividad ordinaria
- 3.2.4. Obligaciones derivadas del mantenimiento de instalaciones técnicas
 - 3.2.4.1. *tratamiento de aguas*
 - 3.2.4.2. *Instalación eléctrica*
 - 3.2.4.3. *Fontanería*
- 3.2.5. *Otras operaciones de mantenimiento de instalaciones*
- 3.2.6. *trabajos complementarios*

3.3 PRESCRIPCIONES DE CARÁCTER GENERAL

3.3.1.Libro de mantenimiento

3.3.2.Informes

3.3.3Repuestos y otros materiales

3.3.4Residuos y materiales de deshecho

3.4 MATERIAL DE CAMPO

3.5.PLANTILLA

3.5.1.Tipos de puestos de trabajo

3.5.2.Estructura de la prestación

3.5.3.Uniformidad

3.5.4.Normas de seguridad

3.6.-CONTROL DE CALIDAD

Anexo-1: Paradas técnicas

Anexo-2: Relación de precios de mano de obra y materiales

1) DEFINICION

El servicio que se plantea parte de la realización de todos los trabajos necesarios para la prestación del servicio de limpieza de las piscinas municipales y de los espacios auxiliares del complejo deportivo “Las Fuentes”, lo que supone realizar un conjunto de tareas cuyo objetivo es conservar en buen estado los inmuebles, sus espacios básicos y complementarios, las instalaciones, maquinaria, instrumentos, material, etc., con el fin de garantizar a los usuarios unas óptimas condiciones de uso, confort, higiene y seguridad.

A estos se añadirán los correspondientes a lo que hemos denominado mantenimiento general de las piscinas municipales y de asistencia en el complejo deportivo “Las Fuentes” y que a continuación definimos:

-mantenimiento general: Conjunto de tareas cuyo objetivo es conservar en buen estado el inmueble, sus espacios básicos y complementarios, las instalaciones, maquinaria, instrumentos, material, etc., (excepto ACS y climatización), con el fin de garantizar a los usuarios unas óptimas condiciones de uso, confort, higiene y seguridad. Es el resultado de sumar el mantenimiento preventivo y el correctivo.

-mantenimiento de asistencia: Partiendo de la experiencia anterior, el segundo grupo de tareas tendrá que ver con la colaboración del adjudicatario en la realización de trabajos de diversa índole en el resto de las instalaciones deportivas del complejo deportivo “Las Fuentes”, todos ellos relacionados con su desempeño en la piscina municipal. De ellos destacamos:

- Colaboración en las tareas de mantenimiento regular y preparación de espacios deportivos, que se presta con personal municipal en el complejo deportivo.

- Refuerzo en la vigilancia y control del buen uso de las instalaciones que componen el complejo deportivo Las Fuentes.

Por lo tanto, la prestación que se plantea consiste en extender el servicio de mantenimiento desde las piscinas municipales, espacio en el que se realiza de forma general, al resto de las instalaciones del complejo deportivo, buscando la colaboración, en este caso, del personal del adjudicatario con el municipal adscrito al Área de deportes en las funciones de control y mantenimiento, a partir de una coordinación entre la dirección de la empresa y el propio Ayuntamiento.

Es decir, la propuesta técnica se basa en asegurar un buen funcionamiento del servicio de mantenimiento general de las piscinas municipales para desde allí, tender puentes de colaboración en todos los trabajos que se desarrollan en el resto del complejo deportivo por personal del ayuntamiento.

El licitador que resulte adjudicatario, quedará obligado a efectuar todas las tareas que se requieran relacionadas con el objeto del presente contrato, comprendiendo las dependencias que a continuación se detallan.

1.1. Relación de espacios

-Piscinas

- La instalación cubierta: zona de público, piscina, playas de piscina, oficina de control, vestuarios, salas de gimnasio, servicios y espacios auxiliares.
- La instalación aire libre: zona de público, piscinas, playas de piscinas, zona de césped y jardineras, y espacios auxiliares.

-Pabellones, salas de actividades y pistas de tenis y pádel del complejo deportivo Las Fuentes

- Vestuarios, aseos, pasillos de circulación interiores y exteriores, oficinas, vitrinas, mobiliario interior y exterior, cortinas separadoras, lucernarios, graderíos, elementos constructivos tales como pasillos de mantenimiento, cerchas, fachadas, equipamiento y pistas deportivas.

2) MARCO RELACIONAL

El adjudicatario convivirá con diferentes empresas que atienden otros aspectos del servicio que se presta en estas instalaciones tales como gestión de usuarios o mantenimiento del ACS y climatización, o el propio ayuntamiento. Es por ello importante que exista una relación adecuada entre ellas, además de la coordinación ejercida por el ayuntamiento que velará por el estricto cumplimiento de los términos de este pliego.

No podemos olvidar que en este tipo de servicios, los usuarios son la única razón de su existencia por lo que la atención adecuada a los mismos debe prevalecer en cualquier circunstancia.

3. CONTENIDOS DEL CONTRATO

3.1.LIMPIEZA

3.1.1.Clasificación de espacios

. Se distinguen 2 zonas que tendrán distinto tratamiento en cuanto a trabajos a realizar y la frecuencia de estos:

ZONAS SENSIBLES

Aquellas que están en permanente contacto con el agua, también denominadas de pies descalzos, tales como pasillo de vestuario a piscina, vestuarios, playas de piscina, servicios, césped, duchas y análogos.

ZONAS NO SENSIBLES

Las denominadas habitualmente de pies calzados, tales como, acceso a la instalación, pasillos de vestuarios, estancias, pasillos exteriores, vestíbulo y análogos.

3.1.2.Características y alcance de las prestaciones en **zonas no sensibles**

Felpudos

- Serán limpiados periódicamente con aspiradora. Queda prohibido el sacudido o cualquier otro método que provoque la dispersión en el aire de las partículas de polvo.

Techos y paredes

- Se realizará preferentemente mediante aspiración y en su caso, cepillos de pelo blando.
- Las paredes alicatadas de zonas de paso o estar se limpiarán con paños o gamuzas húmedos, quedando prohibida la utilización de amoníaco o producto semejante en horario de atención al público.

Cuartos de aseo y retretes

- Los retretes se limpiarán por el interior con cepillo o escobero y producto clorado y por el exterior mediante bayeta y cloro.

- Los útiles de limpieza empleados en los aseos y retretes serán distintos a los que se empleen para el resto de las dependencias.
- Los lavabos se limpiarán igualmente por dentro y por fuera con producto clorado atendiendo especialmente a las bocas de salida del agua y desagües.
- Queda especialmente prohibido arrojar por retretes o vertederos estropajos, bayetas, etc.

Persianas y cortinas

- Se utilizarán aspiradoras de polvo en potencia adecuada a la calidad y clase de tejido del cortinaje.

Mobiliario y enseres

- Todo el mobiliario y enseres se limpiarán con útiles y productos apropiados para evitar golpes, rayados, abrasamientos, etc. Deberán realizarse las maniobras de traslado y movimiento de muebles y enseres que se consideren previos para la total limpieza de los mismos, adoptando las medidas pertinentes para evitar su deterioro. Cuando el tipo de mobiliario así lo requiera deberá ser encerado y abrigantado.

Pavimentos (zonas de circulación)

- Para su fregado se utilizará únicamente agua y jabones o detergentes adecuados; empleándose periódicamente en los lugares necesarios desinfectante de tipo medio o bajo según sistema de doble cubo.
- Las manchas rebeldes serán tratadas con productos adecuados.
- En ningún momento se barrerán en seco, debiendo adoptarse las medidas necesarias para evitar la producción de polvo.

3.1.3. Trabajos a realizar y frecuencias en zonas **no sensibles**:

Servicio diario.

- Desempolvado de todo el mobiliario, enseres y puertas.
- Vaciado y limpieza de ceniceros y papeleras.
- Limpieza de pavimento mediante barrido o aspiración y fregado o barrido húmedo, aplicando de entre estos métodos el que resulte más adecuado para cada clase de pavimento.
- Limpieza y desinfección de los retretes y aseos y aparatos sanitarios y repaso simple de azulejos de estas dependencias.
- Recogida de los desechos y transporte a los contenedores de recogida de basuras debidamente clasificados.
- Ventilación de piezas, despachos y salas en general.
- Sustitución del papel higiénico en los retretes.
- Limpieza de felpudos.
- Limpieza de los contenedores y cubos de basura.
- Repaso de cristales en zonas de tránsito.

Servicio semanal.

- Limpieza mediante método húmedo de teléfonos y otros enseres semejantes.
- Tratamiento de sumideros y productos que producen olor con el producto Sanox o similar (cultivos orgánicos que "se comen la materia orgánica").
- Limpieza de las zonas ajardinadas, de accesos exteriores y terrazas bajo rampa.
- Limpieza de los cristales del gimnasio y recepción del Edificio Piscina Cubierta.

Servicio mensual

- Se limpiarán con paño húmedo las rejillas de aire acondicionado una vez al mes.
- Limpieza de los cristales de planta baja del Palacio de los Deportes

entre el 9 y el 14 de enero; 17 al 22 de abril; 26 al 30 de junio.

- Desempolvado, preferentemente mediante aspiración, de todas las paredes y puntos de luz.
- Limpieza de ventanas y puertas del Palacio de los deportes y del edificio de la piscina cubierta.

Entre el 9 y el 14 de enero; 1 al 5 de agosto

- Desinsectación, y desinfectación piscina cubierta
- Limpieza por el interior de cristaleras U-glass del Palacio de los Deportes

Entre el 22 y el 24 de abril

- Desinsectación, desratización y desinfectación de piscina de verano, salas de actividades y pabellones.

3.1.4. Características y alcance de las prestaciones en zonas sensibles:

- La limpieza de vestuarios, playas de piscina y pasillos de pies descalzos se efectuará mediante máquina fregadora automática no conectada a la red eléctrica, mediante la dosificación de los jabones adecuados en el agua de trabajo, friegue y desinfecte los suelos de una manera mecanizada, evitando la inundación de los espacios y optimizando el tiempo de trabajo.
- Para la limpieza de baldosas de vestuarios y piscina, así como la limpieza de cristales y puntos de acumulación de suciedad se plantea la utilización de una máquina de limpieza a vapor, que con la elevada temperatura de trabajo desinfecta y desincruste la suciedad.
- Instalación de una alfombra electrostática de 115 x 180 cm a la entrada del público, tanto a la piscina como a los pabellones, que retenga la suciedad que pudieran introducir los usuarios de las instalaciones en los zapatos, debiendo ser sustituida mensualmente.

3.1.5. Trabajos a realizar y frecuencias en zonas sensibles:

Servicio diario.

- Se realizará una limpieza completa de las zonas sensibles, siempre que sea posible en horario de no utilización de estas instalaciones, excepto en pabellones que deberá ser a partir de las 6h AM, realizando los repasos suficientes a lo largo de la jornada de apertura, para dejar los puntos más

sensibles, que requieran un nivel más alto de higiene y los que se ensucien con mayor facilidad en un adecuado estado de limpieza.

- Mantenimiento del servicio de dosificadores de jabón y bactericidas, toalleros, contenedores higiénicos y ambientadores.
- En el periodo de apertura de las piscinas de verano:
 - Limpieza de césped y de zonas de pic -nic.
 - Vaciado de papeleras sitas en la zona verde y de picnic y reposición de las bolsas correspondientes.

Servicio semanal.

- Tratamiento fungicida de playas y zonas húmedas mediante aplicación del producto indicado para tal función.
- Limpieza con máquina fregadora de baterías de playas.
- Apoyo con máquina fregadora de la limpieza de pistas deportivas cubiertas
- Limpieza y acondicionamiento de salas polideportivas.(excepto pabellones).
- Limpieza de pasillos de circulación de tenis y pádel
- Limpieza de las rejillas de los sumideros.

Servicio bimensual

- Limpieza de cristales.
- Limpieza de partes metálicas, grifería, percheros de ducha.

Entre el 17 de julio y el 26 de agosto

- Limpieza anual extraordinaria de todas las instalaciones aprovechando la parada técnica de las 2 temporadas (limpieza de vasos vacíos, limpieza con vapor de vestuarios, baldosas, limpieza de cerchas y puntos de difícil acceso de los pabellones cubiertos tales como luminarias..., equipamiento deportivo, etc.). con ello, deberán quedar las instalaciones en perfectas condiciones y preparadas para su posterior apertura.

3.1.6. Equipamiento para la calidad ambiental

La sustitución de los elementos absorbe-olores deberá efectuarse con la frecuencia necesaria para garantizar un aroma agradable en la instalación en todo momento.

Instalación de bacteriostáticos en aseos masculinos de uso intenso. (mínimo 1 por edificio)

El cambio de los contenedores higiénicos deberá efectuarse con la frecuencia necesaria para que permanezca en las debidas condiciones de uso, higiene y limpieza.

El servicio de toalleros deberá prestarse por cualquier medio que garantice un único uso. Respecto de los dosificadores, deberán ser sustituidos con la frecuencia necesaria para que en todo momento el suministro del producto quede garantizado.

3.1.7..Desatascos.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a efectuar los desatascos de las tuberías de la instalación dentro de un plazo máximo de 24 horas si no es urgente o de dos horas si lo es. Se entiende por urgente la que suponga la imposibilidad de utilizar la instalación.

Los carros de mantenimiento, contenedores, cubos y demás enseres de limpieza deberán mantenerse limpios y desinfectados.

Todos los útiles y productos de limpieza deberán situarse en los locales destinados al efecto, prohibiéndose su permanencia en despachos, pasillos, salas, aulas, escaleras, consultas, etc., excepto por el tiempo indispensable para la realización del trabajo en cada zona.

3.2.MANTENIMIENTO

3.2.1.-Relación de tareas de mantenimiento

Se entienden como trabajos de mantenimiento, el conjunto de tareas tendentes a conservar las distintas instalaciones y sus elementos, en perfecto estado de servicio, ateniéndose y respetando tanto la normativa legal que les afecte, como la propia generada por el Ayuntamiento de Utebo.

A las funciones generales de mantenimiento se añaden las específicas de:

- Electricidad, fontanería, tratamiento de agua de piscinas.
- Carpintería y cerrajería, albañilería.
- Maquinaria, material y elementos propios de las tareas de mantenimiento y limpieza, propiedad de la instalación.

En cualquier momento, el Ayuntamiento podrá efectuar una inspección, levantando acta en la que se reflejen las anomalías observadas, que deberá ser suscrita por la representante de la contratista.

3.2.2Obligaciones específicas

.El adjudicatario realizará las funciones y tareas derivadas de las obligaciones generales reseñadas en la cláusula anterior, de acuerdo a las necesidades y horarios de apertura que figuran en el presente pliego, debiendo mantener el número suficiente de personas que permitan el óptimo funcionamiento de la instalación. En el caso de que para hacer frente a aspectos específicos del mantenimiento de las instalaciones sea necesario recurrir a empresas colaboradoras, el adjudicatario deberá comunicar con la suficiente antelación el nombre de dichas empresas, debiendo contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes del inicio de la actividad.

3.2.3 Actividad ordinaria

Dentro de la prestación ordinaria del contrato se comprende:

- Del 12 de noviembre de 2016 al 11 de junio de 2017 funcionamiento efectivo con apertura al público de la piscina cubierta.
- Del 12 de junio de 2017 al 16 de julio de 2017, funcionamiento parcial de las piscinas climatizadas, de 7 a 10,30 horas.
- Del 28 de mayo hasta el 31 de agosto de 2017, funcionamiento efectivo con apertura al público de la piscina al aire libre.
- Por las características de los servicios que presta esta instalación, es necesario dentro del denominado "mantenimiento preventivo", realizar dos inspecciones de "puesta a punto" por año (excluyendo trabajos complementarios), la primera a primeros de mayo, para la apertura de la piscina de verano, y la segunda, entre el 17 de julio y el 26 de agosto, para la entrada en servicio de la piscina cubierta y los pabellones deportivos, salas de actividades, tenis y pádel. Estas operaciones quedan descritas en el anexo 1. En el caso de las piscinas al finalizar cada temporada se realizará una auditoría del estado general de la instalación y se procederá a su correspondiente hibernaje.
- Funcionamiento efectivo de los pabellones deportivos, salas de actividades y pistas exteriores desde el 12 de noviembre hasta el 31 de agosto todos los días en que estos se encuentren abiertos al público.

3.2.4.Obligaciones derivadas del mantenimiento de las instalaciones técnicas.

Se entiende por Instalaciones Técnicas las siguientes:

- Tratamiento de aguas de piscinas
- Electricidad
- Fontanería

Se incluyen también en este apartado, la maquinaria y elementos (material inventariable de la propia instalación o aportados por la empresa adjudicataria), de uso cotidiano y/o esporádico para la ejecución de las diversas tareas a realizar en la instalación: limpiafondos, fregadoras, aspiradoras, lanzas de agua a presión, compresores, etc.

3.2.4.1 Tratamiento del agua de las piscinas

Se cumplirá lo dispuesto en el DECRETO 50/1993, de 19 de mayo, de la Diputación General de Aragón, por el que se regulan las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas de uso público.

Al menos dos veces al día, en el momento de la apertura de la piscina y en el de máxima concurrencia, será preciso realizar los parámetros analíticos que determinen la calidad sanitaria del agua. También se controlará la cantidad de agua depurada y renovada. En la piscina cubierta se controlará la temperatura del agua y la temperatura y humedad relativa del aire. Estas tareas son al menos las recogidas en el apartado otras operaciones de mantenimiento. **La adquisición de los productos químicos necesarios para el tratamiento de las aguas y su control de parámetros, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.**

A los efectos del decreto, existirá por parte de la empresa adjudicataria un responsable técnico de la instalación como encargado de la misma, representado por la figura de una jefatura/oficial de mantenimiento-limpieza.

El adjudicatario será responsable, ante la inspección, del estado general de las instalaciones y las aguas, a los efectos del Decreto 50/93 de la D.G.A.

3.2.4.2. Instalación eléctrica. El mantenimiento de los sistemas eléctricos de la instalación, comprenderá, como mínimo, las siguientes actuaciones:

Diariamente: Visualización de los elementos averiados por su uso (bombillas, lámparas fluorescentes,...) y elaboración del correspondiente parte de reparación. Lectura de consumos eléctricos habidos, tanto en alumbrado como energéticos. Anotación del factor de potencia.

Semanalmente: Medición de la Toma de Tierra de los edificios. Por la mañana, se realizará una prueba manual del funcionamiento de todos los diferenciales existentes; posteriormente se procederá al rearme de todos ellos. Maniobra comprobatoria de la entrada del grupo alternador y medición en segundos del tiempo transcurrido entre la ausencia de Tensión y su puesta en régimen.

Mensualmente. - Verificación de los alumbrados, normal y de emergencia.

Trimestralmente.-(enero, abril, y julio 2017) Medida de la intensidad eléctrica absorbida por cada motor. Comprobación termográfica de elementos. Verificación estado y funcionamiento bombas de achique y sus boyas. Limpieza de luminarias y difusores.

Semestralmente.-(Mayo 2017) Revisión general de los grupos electrógenos. Verificación funcionamiento maniobras: cuadros, general y secundarios. Comprobación ajuste bornes de conexión. Verificación estado aislamientos. Verificación estado de los contactos. Interruptores magnetotérmicos y diferenciales de protección a cuadros de salida de Baja Tensión.

Agosto 2017- Comprobación y reposición de iluminación interior y exterior. Comprobación valor de tierra de los distintos circuitos.

3.2.4.3.Fontanería.- El mantenimiento de la instalación de fontanería, comprenderá, como mínimo, las siguientes actuaciones:

Mensual.- Revisión y reposición, si procede, de los elementos de uso intensivo por parte de los usuarios: Temporizadores, piñas de duchas, grifos, fuentes, cisternas y descargadores de servicios, etc. Revisión puntos principales del sistema de aporte de agua de red local a la instalación: conexión, toma, arqueta internas, boyas algibes, grupos de presión, boyas accionamiento y bomba de achique en depuradora. Revisión puntos principales del sistema de tratamiento físico y químico del agua de las piscinas.

-(Julio 2017)

- Limpieza intercambiadores (cambio placas de repuesto propias).

.- Revisión, limpieza y reparación, si procede, de todos los elementos del circuito interno, con posibilidades de obturación por incrustaciones calcáreas u oxidación. Revisión de todo el circuito de aporte de agua de red y de desagüe para detectar y reparar posibles fugas y rezumes. Limpieza de sifones, arquetas y conductos del sistema de desagüe, incluido conducto perimetral de cubiertas y bajantes.

Prevención ante la Legionella. Se realizarán las siguientes operaciones

Diariamente.- Medición de temperatura de todos los depósitos de agua caliente en funcionamiento en las instalaciones del complejo deportivo Las Fuentes, no debiendo ser inferior a 60º, así como la cantidad de cloro libre en el agua de boca, y su anotación en el libro correspondiente

Semanalmente: Apertura o purga de grifos y duchas de agua fría y caliente no utilizados. Purga del fondo de los depósitos de agua caliente.

3.2.5. Otras Operaciones de mantenimiento de las instalaciones

diariamente se llevarán a cabo las siguientes tareas:

Observaciones de las velocidades de impulsión y retorno en las rejillas y difusores de piscina y medida de su temperatura.

(Hora recomendada, las 12 p.m.)

Medición de carácter preventivo de los ruidos y vibraciones de los ventiladores de impulsión y retorno.

Comprobación del normal funcionamiento de los vigilantes automáticos de pH y cl, así como del estado del agua de los vasos en función de esos parámetros.

Revisar y comprobar el normal funcionamiento del equipo de hidrólisis y de su controlador automático.

Revisar circuito de depuración de agua, prefiltros, filtros, válvulas. . .

Comprobar niveles de consumo de los productos químicos empleados en el tratamiento de aguas. Advertir a la dirección en caso de necesidad de reposición.

Comprobar el estado de los elementos filtrantes, (arenas, etc..)

Comprobar el estado de los vasos y playas, rejillas, escaleras...

Realizar todos los trabajos necesarios para corregir cualquier anomalía detectada, así como todos aquellos que hubieren de realizarse para lograr un normal desarrollo del servicio.

Medición cada 4 horas de los siguientes valores:

Temperatura del agua tanto en la piscina de niños como en la de adultos, en superficie y a una profundidad de 0.5 metros.

Humedad relativa del espacio "piscina".

Temperatura del espacio de "piscinas", exterior a los vasos.

Temperatura de impulsión y retorno de agua a piscinas, en el intercambiador entálpico.

Mensualmente, medición de carácter preventivo de los ruidos y vibraciones en cojinetes de los ventiladores del intercambiador entálpico.

3.2.6.Trabajos complementarios

Los trabajos de reparación y sustitución, así como aquellos refuerzos de servicio derivados de usos no previstos o alterados en su volumen normal, tendrán el carácter de trabajos complementarios. La empresa vendrá obligada a efectuar los trabajos de reparación y/o sustitución necesarios para el correcto funcionamiento de la instalación. Quedan incluidos los gastos de mano de obra y de desplazamiento en pequeñas reparaciones, no los repuestos. Para reparaciones de importancia, consideradas las que el coste del material supere los 300 € en alguna de sus unidades, se presentará presupuesto para su aprobación considerando los precios del anexo 2, afectados del correspondiente descuento ofertado por el adjudicatario. Debido a la imposibilidad de reflejar todas las referencias de los repuestos debido a la diversidad de las instalaciones, estos se tomarán como referencia para la aprobación del presupuesto.

En los trabajos de reparación **no urgentes** no podrán facturarse horas nocturnas ni festivas. Se entenderá por trabajos de reparación y /o sustitución **urgentes** los que sean necesarios llevar a cabo para impedir el cierre de la instalación o los que especifique expresamente el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento de Utebo tendrá atribuida plena potestad para requerir al adjudicatario la realización urgente de las reparaciones o acondicionamiento de las instalaciones que procedan. Estas serán supervisadas y coordinadas por los servicios técnicos municipales. En todo momento se rellenará el parte modelo del Ayuntamiento para averías y reparaciones. Los costes de estos trabajos no superaran la cantidad de 20.000€/año (IVA incluido).

En este aspecto, el adjudicatario deberá seguir en todo momento el orden de prioridad, e instrucciones en su cumplimiento que le sea señalado por el personal municipal responsable.

3.3.PRESCRIPCIONES DE CARÁCTER GENERAL

El mismo día del comienzo de los trabajos, la contratista vendrá obligada a presentar el programa de éstos. En él se indicará mediante el sistema de hojas cuadrantes en Din A3 o cualquier otro que resulte más explicativo el horario concreto de prestación de cada uno de los servicios para cada uno de los edificios e instalaciones. También indicará el número de personas que en cada momento han de encontrarse ejecutando los trabajos en cada uno de los edificios.

Como primera medida de control, los trabajadores asignados a estas tareas, cumplimentaran los datos de la octavilla situada en los buzones informativos de cada una de las dependencias.

Mensualmente se emitirá informe detallado de los trabajos ordinarios y especiales. Pudiendo dar lugar a un reajuste de las tareas asignadas, previa aprobación del Ayuntamiento.

El adjudicatario vendrá obligado a utilizar carros de mantenimiento de tipo comercial, en los cuales irán ubicados los útiles y productos de limpieza necesarios.

3.3.1.Libro de mantenimiento: La empresa adjudicataria deberá llevar un registro de todas las operaciones de mantenimiento que se realicen en la instalación. Además en las dependencias con piscina el libro oficial de mantenimiento recogerá las exigencias del decreto 50/93 del gobierno de Aragón y será diligenciado por la Autoridad Sanitaria correspondiente a cuya disposición estará siempre que sea requerido.

3.3.2.-informes: Cualquier incidencia correspondiente a servicios realizados por terceros o por el propio ayuntamiento, por lo tanto no incluidos en este pliego, que pudiera ocasionar un trastorno en el normal uso de la instalación o en la realización

de actividades será notificada por escrito del gerente de la empresa al Ayuntamiento. Para ello, se facilitará una relación en la que figuren los nombres y teléfonos de los responsables de las diferentes empresas que prestan servicio en la instalación.

3.3.4. Repuestos y Otros Materiales

Quedan incluidos en el alcance del servicio, y por lo tanto serán aportados por el adjudicatario dentro del precio del contrato, los materiales siguientes:

- Trapos y algodones de limpieza
- Productos de limpieza
- Grasa, pasta de fijación, disolventes, desincrustantes, buscafugas y pegamentos.
- Abrazaderas, bridas, tacos y tornillería.
- Minio, cinta americana, cinta krepp y cinta de aluminio
- Fusibles, hilo de cobre
- Materiales para reparación de pequeñas fugas, manguitos, latiguillos y tuberías.

Los repuestos necesarios para el conjunto de las instalaciones objeto de mantenimiento, salvo los indicados, se facturarán mensualmente, indicando la reparación a la que corresponden y según los precios del Anexo 3.

En el caso de que la necesidad de instalar algún repuesto sea debida a un negligente o inadecuado mantenimiento, la sustitución de los mismos será por cuenta del contratista.

Todos los repuestos instalados tendrán un período de garantía de un año sobre piezas y mano de obra.

3.3.4 Residuos y Materiales de deshecho

El contratista adquirirá las condiciones de poseedor de los residuos que se generen como consecuencia de las actividades y servicios del contrato según la define la Ley 19/1998, de 21 de abril, de residuos y dará cumplimiento a las obligaciones establecidas en dicha Ley y en su normativa de desarrollo, siendo de su cuenta todos los costes que de este cumplimiento se deriven.

Los residuos urbanos y asimilables a urbanos se recogerán en sus lugares de producción encerrados en bolsas opacas y serán depositados en el contenedor general de residuos.

Los papeles y cartones serán objeto de recogida separada y serán depositados en el contenedor al efecto.

3.4.MATERIAL DE CAMPO

ROBOT LIMPIAFONDOS

- 3 ROBOT LIMPIAFONDOS
- 1 MAQUINA FREGADORA DE BATERIAS
- 1 ASPIRADOR DE BATERIAS

- 1 TRANSPALETA 2000 KG ACERO INOXIDABLE ESPECIAL AMBIENTES CORROSIVOS
- 1 ESCALERA EXTENSIBLE ALUMINIO 4 METROS
- 1 ESCALERA EXTENSIBLE 10 METROS ALUMINIO

PEQUEÑA MAQUINARIA PROFESIONAL

- 1 TALADRO MARTILLO DEMOLEDOR MAKITA HM1230C1 1,500 W
- 1 TALADRO ELECTRONICO MAKITA DP4011
- 1 FRESADORA PROFESIONAL MAKITA RT0700C
- 1 LIJADORA DE DISCO MAKITA SA7000C
- 1 CEPILLO ELECTRICO MAKITA KP0800
- 2 TALADRO ATORNILLADOR DE BATERIA MAKITA BFD456RFE3
- 3 ALARGADERA 50 METROS CON PIA DE SEGURIDAD
- 1 COMPRESOR 3CV
- 1 GRAPADORA CLAVADORA NEUMATICA VIRUTEX
- 1 INGLETADORA LASER MADERA /METAL VIRUTEX
- 1 HIGROMETRO HANNA PROFESIONAL
- 1 CALADORA MAKITA JV0600K
- 1 AMOLADORA MAKITA GA9030RKDK
- 1 PROYECTORES HALOGENOS

MOBILIARIO

- BANCO DE TRABAJO HECO CON GATO

MUBLE EXPOSITOR PARA HERRAMIENTAS
ESTANTERIAS METALICAS PARA EL TALLER
TALLER EXTERIOR POLIVALENTE CON MESA DE TRABAJO, ESTANTERIAS

PEQUEÑA HERRAMIENTA TODA PROFESIONAL MARCA IRIMO

CARRO DE TUBO DE ACERO
BOMBA DE TRANSVASE DE CLORO
JUEGO DE LLAVES ALLEN
JUEGO DE LLAVES DE TUBO
JUEGO DE LLAVES FIJAS
LLAVE INGLESA GRANDE
LLAVE INGLESA PEQUEÑA
JUEGO ATORNILLADORES PLANO
JUEGO ATORNILLADORES ESTRELLA
LIMAS METALICAS
LIMAS PARA MADERA
CALIBRE DE PRECISION
CARRACLA GRANDE Y LLAVES
CARRACLA PEQUEÑA Y LLAVES
HERRAMIENTA PEQUEÑA ALBAÑILERIA
MARTILLOS PARA DIVERSAS FUNCIONES
TIJERAS DIVERSAS
CUTERS
PISTOLAS DE SILICONA
METROS DIVERSOS
REMACHADORA
CIZALLA GRANDE
CIZALLA PEQUEÑA
JUEGO DE GUBIAS
JUEGO DE FORMONES
JUEGO DE ESPATULAS
BROCHAS, RODILLOS, ETC
ALICATES
ALICATES PICO LORO
MORDAZA
ETC,ETC...

PARA EL CONTROL DE PARAMETROS

ESTACION METEOROLOGICA MOD EMH-03
2 TERMOMETRO CRISTAL BAÑO T.C.B. INDUSTRIAL
2 TERMOMETRO CRISTAL AMBIENTE

- 2 TERMOMETRO CRISTAL MAXIMA-MINIMA
ANALISIS COMBS. ELECTRICA TESTO 300XL/2-2
DETECTOR FUGA DE GAS
TESTO 316-1
ANEMOMETRO TESTO 425

ANALISIS DE AGUA

MEDIDRO DE PH
SOLUC CALIBR PH 4
SOLUC CALIBR PH 7
SOLUCION LIMPIEZA
MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD
SOL.CALIB. 1413
SOL. CALIBR. 12880
MEDIDOR DE DUREZA TOTALREACTIV 0-250 MG L
MEDIDOR DE CLORO
REAC CLORO LIBRE
4 UDS CUBETAS MED
ANALIZADOR DE CLORO
REACTIVOS CLORO
MEDIDOR DE OXIGENO
SOL. ECLITILITICA O2
SOL ECTILITICA OSIGENO 0

MALETIN DE CONTROL ACS CAUDALIMETRO, MANOMETRO Y TERMOMETRO WATER-TEST
MEDIDOR DE RIGIDEZ DIELECTRICA
MEDIDOR DE TOMAS DE TIERRA
PINZA AMPERIMETRA
TESTER
SONOMETRO

3.5. PLANTILLA

El adjudicatario se compromete expresamente a mantener la plantilla necesaria para la prestación del servicio en las condiciones reseñadas en el presente pliego, con estricta sujeción a las obligaciones específicas en él señaladas.

3.5.1 Tipos de puestos de trabajo: Jefatura de Instalaciones y de Equipo/ oficial, Personal de instalaciones.

Jefatura de instalaciones/equipo, oficial: Actuará ante la Dirección del Área de deportes del Ayuntamiento, como representante de la empresa adjudicataria. Coordinará las órdenes del Director y ordenará, como Jefe de

Mantenimiento y limpieza, las tareas y trabajos a desarrollar en la instalación. Controlará e inspeccionará la correcta ejecución de las tareas a realizar, bien por los trabajadores de la empresa adjudicataria o por empresas contratadas. Será responsable de transmitir los informes de deficiencias y/o averías, de comunicar las compras de material fungible con antelación.

Personal de instalaciones: Actuará de acuerdo con las orientaciones que le sean marcadas por Dirección o su Jefe de Equipo, en lo relativo a las tareas de mantenimiento y limpieza necesarias para que el conjunto de las instalaciones y sus espacios auxiliares se encuentren en perfecto estado de uso. Informará al Jefe de equipo de cualquier anomalía detectada en la instalación, mediante una nota interna, al tiempo que dejará registro de su actividad en la ficha de control existente en cada estancia, destinada a tal efecto.

3.5.2. Estructura de la prestación.

Todos los días en que esté prevista la apertura de las piscinas climatizadas o las de verano, habrá una persona, que se ocupará del correcto funcionamiento de los elementos de depuración del agua y del conjunto de instalaciones técnicas de las piscinas, desde las 6,00h hasta las 12,00h.

La jefatura de equipo/oficial, prestará sus servicios de 11,00 a 16,00h de lunes a sábados.

El resto del personal de instalaciones adscrito al servicio se organizará de la siguiente manera:

- 12 horas diarias para atender la limpieza/mantenimiento del complejo deportivo y las incidencias en piscinas, de lunes a viernes. 10 horas los sábados y 6 horas los domingos para atender la limpieza/mantenimiento del complejo deportivo y las incidencias en piscina.
- Dos personas, 3 horas diarias cada una, para atender la limpieza de las piscinas y gimnasio, de 21 a 24 horas de lunes a viernes, de 18,30 a 21,30 los sábados y de 14,30 a 17,30 los domingos.

Nota: los servicios compartidos entre piscinas y complejo deportivo, tendrán como base operativa las instalaciones de piscinas. Asistirán al complejo únicamente en caso de ser necesario, previa comunicación a la jefatura de equipo

No obstante se estará a lo dispuesto por los responsables municipales en cuanto a la modificación de estos horarios.

3.5.3. Uniformidad y Ropa de Trabajo

El contratista dotará al personal de mantenimiento de uniformes y ropa de trabajo, así como de los complementos necesarios, cumpliendo en todo momento con la normativa laboral aplicable.

Asimismo, le facilitará a su personal la documentación e identificaciones precisas para que puedan acreditar su condición de personal afecto al contrato ante los servicios de vigilancia y seguridad de la propiedad.

3.5.4. Normas generales de seguridad

El adjudicatario adoptará las máximas precauciones y medidas de seguridad durante la realización del servicio a fin de proteger a los operarios, público, vehículos, animales y propiedades de posibles daños y perjuicios, siendo a su costa los gastos de que ello se deriven.

Los productos y sustancias empleados en el trabajo deberán estar envasados, empaquetados y etiquetados de forma que permita conocer inmediatamente su contenido y los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que su almacenamiento o utilización comporte.

El contratista deberá informar a los trabajadores sobre la forma correcta de utilización de los productos y materiales usados en la prestación del servicio, las medidas preventivas adicionales que deben tomarse y los riesgos que conlleva tanto su uso normal como su manipulación o empleo inadecuado.

El contratista deberá presentar ante el Ayuntamiento el mismo día del inicio de los trabajos la relación de productos y su composición, que será complementaria a la declaración de cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.

Igualmente se depositará en el Ayuntamiento la documentación relativa a la evaluación de riesgos y plan de prevención aplicable a los trabajadores afectos al servicio objeto de este contrato.

El adjudicatario estará obligado a instalar y mantener a su costa y bajo su responsabilidad durante la ejecución del servicio, las señalizaciones necesarias, balizamientos, iluminaciones y protecciones adecuadas, tanto al carácter diurno como nocturno, ateniéndose en todo momento a las reglamentaciones vigentes.

La realización del servicio contratado no impedirá el desarrollo de los trabajos que habitualmente se realicen en las dependencias de la propiedad, salvo imposibilidad física o avería grave.

3.6. CONTROL DE CALIDAD

En cualquier momento, el Ayuntamiento podrá efectuar una inspección, levantando acta en la que se reflejen las anomalías observadas, que deberá ser suscrita por la representante de la contratista.

La total dirección, control y seguimiento de las labores objeto de la contrata corresponden al Ayuntamiento, a través de la persona que designe quien podrá adoptar las medidas pertinentes que resulten necesarias con vistas a la correcta utilización de las instalaciones y del correcto cumplimiento del contrato.

Anexo 1

En cada piscina se realizará una parada técnica y un hibernaje anual. Además 48 horas antes del inicio de temporada se realizará una limpieza general extraordinaria de la instalación.

PISCINA DE VERANO PARADA TÉCNICA ANUAL

Acondicionamiento de los vasos y playa

1. Acondicionamiento de playa y recinto piscina de verano
 - Limpieza, pintura y saneamiento del canal rebosadero.
 - Tratamiento de juntas de baldosas.
2. Acondicionamiento del vaso
 - Tratamiento de juntas de baldosas.
 - Reposición de gresite.
3. Equipo de filtrado
 - Revisión válvulas y bombas
 - Revisión cuadros de control del PH y CL
 - Revisión Filtros y conducciones
 - Revisión Dosificadores
4. Limpieza química del vaso
5. Limpieza química de playa
6. Acondicionamiento y limpieza de elementos metálicos.

Acondicionamiento de espacios auxiliares

1. Limpieza y pintado de botiquín.
2. Limpieza y acondicionamiento de aseos y baños
3. Limpieza y acondicionamiento de zona de sombra y comedor.
4. Limpieza y acondicionamiento del área infantil de juegos.

PISCINA CUBIERTA PARADA TÉCNICA ANUAL

Acondicionamiento de los vasos y playa

1. Acondicionamiento de playa y recinto piscina de verano
 - Limpieza, pintura y saneamiento del canal rebosadero.
 - Tratamiento de juntas de baldosas.
2. Acondicionamiento del vaso
 - Tratamiento de juntas de baldosas.
 - Reposición de baldosas.
3. Equipo de filtrado
 - Revisión válvulas y bombas
 - Revisión cuadros de control del PH y CL
 - Revisión Filtros y conducciones
 - Revisión Dosificadores
4. Limpieza química del vaso
5. Limpieza química de playa
6. Acondicionamiento y limpieza de elementos metálicos, puertas y mobiliario.

Acondicionamiento de espacios auxiliares

1. Limpieza y acondicionamiento de aseos y baños.
2. Limpieza y acondicionamiento de zona vestuarios y duchas.
3. Acondicionamiento de alicatados y juntas de baldosas.
4. Limpieza de rejillas de sumideros.
5. Limpieza y acondicionamiento de los pasillos de circulación, recepción, oficina de control y almacenes.
6. Limpieza y acondicionamiento de salas de máquinas.

Limpieza de fachadas y lucernarios.

HIBERNAJE

1. Retirada de rejillas del canal de rebosadero y baldosas de pediluvio
2. Protección de elementos metálicos. (escaleras de acceso, barandillas, valla perimetral, etc)
3. Tratamiento de filtros y conducciones de agua.
4. Tratamiento y limpieza de aljibes.
5. Tratamiento del agua estancada.

Anexo 2

CONCEPTO	PRECIO (EUROS)
Mano de obra	
DIAS LABORALES	
Precio/hora/diurna/Oficial de Servicios	15,11
Precio/hora/nocturna/Oficial de Servicios	21,15
Precio/hora/diurna/Peón de Servicios	12,87
Precio/hora/nocturna/Peón de Servicios	18,01
Precio/hora/diurna/Limpiador	10,92
Precio/hora/nocturna/Limpiador	15,29
DIAS FESTIVOS	
Precio/hora/diurna/Oficial de Servicios	21,15
Precio/hora/nocturna/Oficial de Servicios	27,50
Precio/hora/diurna/Peón de Servicios	18,01
Precio/hora/nocturna/Peón de Servicios	23,41
Precio/hora/diurna/Limpiador	15,29
Precio/hora/nocturna/Limpiador	19,88
Varios	
Adaptador grifo - manguera	4,01
Base aérea	4,93
Base superficie estanca	6,19
Blanco 750	14,85
BOMBA ASTRAL GLASS PLUS	587,54
BOMBA CENTRÍFUGA BRONCE	832,95
Bomba centrífuga bronce GRUNDFOS UPS-32/80 E180	882,92
BOMBA CLORO HC 100.05.08	222,53
Caja Estanca 36W	34,35
Cartucho XD - 50 FC (incluso programación)	742,06
Cebador FS	1,26
Cemento 25 kg	10,56
Centralita IP54 de pared preparada para 3 sensores catalíticos	396,82
CERRADURA DE MONEDA PARA TAQUILLAS	27,27

Cerrojo practicable	14,50
Contenedor GEWIS	4,82
Cubeta	1,20
DECOSTAR 51MMSTANDARD 44870VWFL 12V 50W 60° 27283	3,91
DUCHA MARESELLA	29,99
ELT TRAFIO ILUM. 12 V 50W TR-5/23-01-SC-P	9,92
Espejo 100 x 70 cm	79,57
Espejo 50 x 69,5 cm	44,11
Estanterías	15,72
FLEXO DUCHA 1.5 INOX 1/2	13,42
Fluxor Presto 1000	47,12
Gresite azul oscuro m2	16,50
Grifo Presto Alpa 80	186,21
Grifo PRGA	29,95
Interruptor unipolar	4,65
JABONERA DE BAÑO EN ACERO INOXIDABLE	12,94
Juego de electrodos	187,84
LAMP. DULUX-L 36/840	8,31
LÁMPARA 25 W E 27	1,28
Lámpara 50W-12 V	3,56
Lámpara Master PL-L 36W 840 4P	8,39
Lámpara Master PL-L 36W ICT/25	6,21
LÁMPARA SYLVANIA 12V/50w	7,59
Maderlin 750	4,83
Manguera	1,74
Manilla inox	16,60
Mosquitera	9,66
Motor SIEMENS, 11 kW	575,00
Muelle Blanco	101,27
Muelle Plata 36	17,61
Pantalla 36 W	38,32

Par de electrodos de cobre 15 cm	67,82
Par de electrodos de cobre para Oxymatic cámara 63 mm	70,90
Par de electrodos de titanio	428,14
PERCHA DOBLE EN ACERO INOXIDABLE	10,93
Perchas	2,38
PHI LAMP HPI - T Plus	59,99
Picaporte 2100	3,69
Placas Señalización Riesgo Eléctrico	5,78
Portalámparas Simon	8,81
Portamangueras	2,80
Portátil Fluor 11 W	7,09
Programador SIEMENS	146,17
PUERTA METACRILATO GIMNASIO	183,70
Reactancia 40W	5,91
REGLETA NY 10 MM	1,68
REPISA PARA TOALLAS EN ACERO INOXIDABLE	36,23
Repuesto tubo + empuñadura secador Saniflow	69,69
Rodillo	2,07
Rodillo 50	1,05
Rodillo varilla	1,02
SECADOR TIPO TELEFON ADOSADO ABS	102,35
Sifón	8,04
Silicona gresite	11,00
Soporte manguera	2,98
Sumidero 104x104	7,27
TAPA FILTRO DE BOMBA DOLL ASTRAL SPRIN	80,50
Trafo TR 5/23	9,92
TROLL 0148/33 DOWNLIGHT FIJO BLANCO	4,51
TUBO FLUORESCENTE F36/840	5,23
Vitrina	66,70
Vitrina	79,01

Xylazel 5	94,55
Xylazel 750	16,17
Asiento victoria blanco	36,52
Baldosas 25 x 25 blanco brillo liso	8,85
Barandilla	134,59
Base superficie estanca	6,81
Bocallave pera	0,73
Bomba dosificadora 2,2 l/h	642,13
Bomba Dosificadora HC 100 4 L/H 5 Kg	180,05
Bomba EBARA best one	273,00
Bomba FRH 05.05 PCS	409,17
Bombas dosificadoras 5 l/h; PP-GL-VT	182,61
Bombillo 40 + 40	15,15
Cartucho lmedio Pumax	9,27
Cebador 25/65W S10	1,65
Cemento blanco 25 kg	6,89
Cerradura 1650 21	30,69
Cerradura 1650 21	30,69
Cerradura 2246 DE 30	37,42
Cerradura 349 PC	17,25
Cerradura buzón	3,96
Detector de interior 360°	113,22
Disyuntor 6-10 A	91,80
Ducha pulsante	75,50
Empalme RAP 15/19	2,88
Empalme RAP STOP 12/19	3,25
Enlace 15/19	2,77
Escudo 45	3,76
Escudo 60x80	3,18
Fischer Ciano Fix	5,36
Flexo	34,45

Gris 750	14,85
Interruptor 4.8 unipol	2,96
Juego manillas 1977 75 F1	49,84
Juego manillas 2010/BIS/3001 F1	13,49
Juntas tóricas 45.69 - 2.62	0,61
Keracolor 100-25 Kg	0,93
Keracolor FF 130 IMP	1,61
Keraflex Maxi	0,83
Lámpara 230-11.5BTRI-50C-PTC	10,75
Lámpara 25 W E27 230V	1,44
Lámpara 50W GUS 12V 60D	4,02
Lámpara dicroica 50W	1,76
Lámpara Master PL-L 36W 840 4P	8,39
Lámpara PHI 250w/645 E-40 SLV/12	65,99
Maneral ducha cromo	32,67
Manguera mallatex	2,35
Manguera N-3x2,5	1,94
Manómetro 1/8"	12,97
Mosquetón	0,86
Pantalla doble estancia 36 W	58,97
Pantalla estancia 2x36	58,97
PIA 27900 K60N "C" 1P+N 16A	18,46
PIA 27913 K60N "C" 2P 16A	24,42
PIA K60N 10A	18,13
PIA K60N 16A	18,46
Picaporte	10,54
Pintura Maderlin	5,31
Plancha goma	8,65
Racor Rápido 3/4 H	2,71
Reactancia 40W	5,91
Recambio soporte	32,59

Rejillas rebosadero	34,96
Secador mural blanco	102,35
Sonda	587,86
Sonda Galvánica A810	718,07
Soporte fijación 20x20x10	0,24
Soporte manguera	3,47
Talocha flexible	9,70
Tope puerta	0,66
Tubo 26 mm 36 W	5,46
Tubo hidro amarilla 19x25	2,74
Tubo Mallalatex	2,04
Válvula antirretorno	17,60
Válvula Antirretorno Bola	18,08
Válvula de Purga	2,26
Válvula escuadra 1/2	4,05
Válvula grifo 2-1/2	8,36
WD - 40	9,64
Xyladecor mate teka	106,98
Adaptador grifo - manguera	4,01
Base aérea	4,93
Base superficie estanca	6,19
Blanco 750	14,85
BOMBA ASTRAL GLASS PLUS	587,54
Sonda Galvánica A810	718,07
Soporte fijación 20x20x10	0,24
Soporte manguera	3,47
Talocha flexible	9,70
Tope puerta	0,66
Tubo 26 mm 36 W	5,46
Tubo hidro amarilla 19x25	2,74
Tubo Mallalatex	2,04

Válvula antirretorno	17,60
Válvula Antirretorno Bola	18,08
Válvula de Purga	2,26
Válvula escuadra 1/2	4,05
Válvula grifo 2-1/2	8,36
WD - 40	9,64
Xyladecor mate teka	106,98
Desatasco	195

Se entenderá por hora nocturna, la comprendida entre las 22 horas hasta 7 horas.